B e s c h l u s s

über die richterliche Geschäftsverteilung des Amtsgerichts Varel ab 01.01.2025

I. Vorbemerkungen

1. Die Zivilprozesssachen (C-Sachen) werden zentral erfasst.
Gehen mehrere Sachen gleichzeitig ein, bestimmt der Name des Beklagten (des Antragsgegners) die Reihenfolge nach dem Alphabet. Die aktuelle Eingangsnummer erhält jeweils die Sache mit derjenigen beklagten Partei, deren Nachname mit dem nach dem Alphabet jüngeren Buchstaben beginnt.

Eine Neueintragung ist in folgenden Fällen nicht anzunehmen:
 - a. Beim Eingang eines Antrages auf Gewährung von Prozesskostenhilfe, wenn die Hauptsache bereits anhängig ist oder gleichzeitig anhängig wird,
 - b. beim Eingang einer Klage in einer Sache, für die bereits ein Antrag auf Bewilligung von Prozesskostenhilfe durch Beschluss erledigt worden war.
2. Abgeschlossene und laufende Zivilprozesssachen, Verfahren auf Bewilligung von Prozesskostenhilfe und Beweissicherungssachen bleiben in den Ursprungsdezernaten.
3. Zivilprozesssachen, die beim Amtsgericht Varel eingetragen sind oder waren und durch Verweisung, Abgabe oder aus anderen Gründen bei einem anderen Gericht oder in einer anderen Abteilung anhängig oder rechtshängig geworden sind, fallen nach ihrer Rückkehr in die Ursprungsabteilung zurück.
4. Bei Eingang einer Familiensache überprüft die Geschäftsstelle, ob beim Amtsgericht Varel aus demselben Personenkreis bereits Familiensachen in einer Abteilung anhängig sind (§ 23 b Abs. 2 GVG). Derselbe Personenkreis liegt vor, wenn das neue Verfahren bereits an einem früheren Verfahren beteiligte Ehegatten oder deren (auch inzwischen volljährig gewordene) Kinder betrifft, auch wenn beteiligte Personen ihren Namen geändert haben. Derselbe Personenkreis liegt dagegen nicht vor, wenn das neue Verfahren aus einer Ehe oder einer Beziehung hervorgeht, die eine der früher Beteiligten mit einem Dritten eingegangen ist. Ist bereits eine Familiensache aus demselben Personenkreis anhängig, wird die neue Sache für das Dezernat eingetragen, in dem die andere Sache anhängig ist. Im Gegenzug wird die nächste eingehende Sache für das andere Dezernat eingetragen. Wird eine Ehesache rechtshängig, während eine andere Familiensache, die denselben Personenkreis oder ein gemeinschaftliches Kind der Ehegatten betrifft, bei einer anderen Abteilung anhängig ist, ist diese an die Abteilung der Ehesache abzugeben (§ 23 b Abs. 2 S. 2 GVG). Im Gegenzug wird für die abgebende Abteilung die nächste eingehende Sache eingetragen.
5. Der jeweils aktuelle vom Präsidium des Landgerichts Oldenburg zur Durchführung des gemeinsamen Bereitschaftsdienstes des Landgerichtsbezirks verabschiedete Geschäftsverteilungsplan ist Gegenstand dieser Geschäftsverteilung.
6. Jede Richterin bzw. jeder Richter entscheidet in den ihr bzw. ihm zugeteilten Sachgebieten über Erinnerungen und zwar auch in Beratungshilfesachen.

II. Verteilung der Geschäfte auf die Dezernate:

1. Richterabteilung (Direktor/in N.N.)

- a) Zivilprozesssachen C sowie Beweissicherungssachen H einschließlich der Rechtshilfe (AR) in Zivilsachen mit den Endziffern 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 0 und Wohnungseigentumssachen
- b) Familiensachen F einschl. Adoptionssachen und Rechtshilfesachen in Familiensachen mit den Endziffern 3 und 9
- c) Nachlasssachen
- d) Landwirtschaftssachen und Grundbuchsachen
- e) Entscheidungen über zurückverwiesene Verfahren aus der Richterabteilung 4
- f) Entscheidungen über Richterablehnungen in Strafsachen
- g) Entscheidungen über Richterablehnungen in Ordnungswidrigkeitssachen
- h) Richtergerichte, die nach diesem Geschäftsverteilungsplan nicht ausdrücklich verteilt sind und Entscheidungen über nicht ausdrücklich verteilte Rechtspflegererinnerungen
- i) Verwaltungs- und Dienstaufsichtssachen mit Ausnahme in Bezug auf Gerichtsvollzieher/innen

Vertretung: zu a) RiAG Preuk
 zu b) Ri'inAG Kromminga-Wiebe
 zu c) und d) RiAG Preuk
 zu e) Ri'inAG Kromminga-Wiebe
 zu f) RiAG Preuk
 zu g) bis i) Ri'inAG Kromminga-Wiebe

2. Richterabteilung (Richterin am Amtsgericht Kromminga-Wiebe)

- a) Familiensachen F einschl. Adoptionssachen und Rechtshilfesachen in Familiensachen mit den Endziffern 0, 1, 2, 4, 5, 6, 7 und 8
- b) Erwachsenenschöffengericht Ls einschließlich der Bewährungsaufsicht über Erwachsene aus Entscheidungen des Erwachsenenschöffengerichts
- c) Zwangsvollstreckungssachen (M), Zwangsversteigerungssachen (K) und Zwangsverwaltungssachen (L)
- d) Urkundssachen I und II, soweit nicht gesondert zugewiesen
- e) Vorsitz im erweiterten Schöffengericht in Verfahren gegen Erwachsene
- f) Beisitzerin im erweiterten Schöffengericht in Jugendsachen
- g) Entscheidungen über zurückverwiesene Verfahren aus der Richterabteilung 3

- h) Entscheidungen über Richterablehnungen in Zivilsachen
- i) Entscheidungen über Richterablehnungen in Betreuungssachen einschließlich Unterbringungssachen
- j) Verwaltungs- und Dienstaufsichtssachen in Bezug auf Gerichtsvollzieher/innen

Vertretung: zu a) Direktor/in N.N.
zu b) bis e) RiAG Dr. du Mesnil de Rochemont
zu f) RiAG Preuk
zu g) Direktor/in N.N.
zu h) RiAG Dr. du Mesnil de Rochemont
zu i) und j) Direktor/in N.N.

3. Richterabteilung (Richter am Amtsgericht Dr. du Mesnil de Rochemont)

- a) Erwachsenenstrafsachen Ds und Cs und Jugendrichtersachen Ds und Cs sowie das Jugendschöffengericht Ls einschließlich VRJs-Sachen und der Bewährungsaufsicht aus Entscheidungen des Straf- und Jugendrichters sowie des Jugendschöffengerichts sowie Rechtshilfe in Strafsachen und Privatklagesachen Bs
- b) Vorsitz im erweiterten Schöffengericht in Jugendsachen
- c) Beisitzer im erweiterten Schöffengericht in Verfahren gegen Erwachsene
- d) Gs-Sachen einschließlich Haftsachen
- e) Entscheidungen über zurückverwiesene Verfahren aus der Richterabteilung 2
- f) Vorsitz im Schöffenwahlausschuss, Schöffen- und Jugendschöffenangelegenheiten

Vertretung: zu a) bis b) Ri'inAG Kromminga-Wiebe
zu c) RiAG Preuk
zu d) Ri'inAG Kromminga-Wiebe
zu e) RiAG Preuk
zu f) Ri'inAG Kromminga-Wiebe

4. Richterabteilung (Richter am Amtsgericht Preuk)

- a) Zivilprozesssachen C sowie Beweissicherungssachen H einschließlich der Rechtshilfe (AR) in Zivilsachen mit den Endziffern 6 und 8
- b) Betreuungssachen einschließlich Unterbringungssachen nach dem BGB
- c) Ordnungswidrigkeitenverfahren OWi einschließlich Erzwingungshaft und Rechtshilfe in Ordnungswidrigkeitenverfahren
- d) Entscheidungen nach den NPsychKG und dem NPOG
- e) Entscheidungen über zurückverwiesene Verfahren aus der Richterabteilung 1

f) Entscheidungen über Richterablehnungen in Familiensachen

Vertretung: zu a) Direktor/in N.N.
zu b) bis f) RiAG Dr. du Mesnil de Rochemont

Soweit eine ausdrückliche Regelung der Vertretung unterblieben ist bzw. ein Zweifelsfall gegeben ist, vertreten sich die Richterabteilungen 1 und 2 gegenseitig und die Richterabteilungen 3 und 4 gegenseitig. In zweiter Linie ist die bzw. der nach dem allgemeinen Dienstalter und zuletzt die bzw. der nach dem Lebensalter jüngste Richter(in) zur Vertretung in den Richtergerichten berufen.

Varel/Oldenburg, den 11.12.2024

Dr. Rieckhoff
Präsident des Landgerichts

Kromminga-Wiebe
Richterin am Amtsgericht

Dr. du Mesnil de Rochemont
Richter am Amtsgericht

Preuk
Richter am Amtsgericht